

VERSIE 19 OKTOBER 2026

Algemene voorwaarden

Voor het wrappen van keukens en interieurs in Nederland, voor particulieren en bedrijven. In je offerte staan de afspraken voor jouw opdracht.

1. Wie we zijn en waarvoor deze voorwaarden gelden

- 1.1** Wraps.nl (eenmanszaak) is gevestigd aan Brede Hilledijk 298, 3072 NK Rotterdam, Nederland. Dit is geen bezoekadres: je kunt hier niet langskomen. Post, klachten en een afzegging stuur je naar dit adres, of per e-mail naar contact@wraps.nl. KvK: 77426681. Btw-nummer: NL003192545B23. Telefoon en WhatsApp: 085 369 77 73.
- 1.2** Deze voorwaarden gelden voor al onze aanbiedingen en opdrachten voor het wrappen van keukens en interieurs in Nederland, voor particulieren en voor bedrijven. Een particulier is iemand die de opdracht niet voor zijn bedrijf of beroep geeft. Met 'je' bedoelen we jou als klant, of je nu particulier bent of een bedrijf. Geldt een regel alleen voor particulieren of alleen voor bedrijven, dan staat dat erbij. Waarvoor de opdracht echt is, bepaalt welke regels gelden.
- 1.3** Je krijgt deze voorwaarden vóór je akkoord geeft, als pdf die je kunt bewaren. De versie die je dan krijgt, geldt voor jouw opdracht. Latere wijzigingen gelden alleen als we die samen afspreken.
- 1.4** In de offerte en in wat we daarna schriftelijk aanvullen, staan de afspraken voor jouw opdracht. Staat daarin iets anders dan in deze voorwaarden, dan geldt wat we met jou persoonlijk hebben afgesproken. Wat we je vóór je akkoord hebben beloofd, telt ook mee voor wat je mag verwachten. Je rechten volgens de wet blijven altijd gelden.
- 1.5** Met 'schriftelijk' bedoelen we ook een e-mail of een WhatsAppbericht dat je kunt bewaren. Meld je iets op een andere manier die volgens de wet geldig is, dan telt dat ook.

2. Aanvraag, beoordeling en offerte

- 2.1** Een aanvraag, foto, prijsindicatie of gewenste datum is nog geen opdracht. Een prijsindicatie is een inschatting op basis van wat we op dat moment weten. De echte prijs en wat we precies doen, staan in de offerte.
- 2.2** We kijken vooraf of je keuken of interieur geschikt is om te wrappen, en of de folie past bij waar je hem voor wilt gebruiken. Foto's helpen daarbij. Moeten we eerst langskomen om te kijken, dan zeggen we dat. Vóór je akkoord geeft, vertellen we je wat we nog moeten controleren en wat dat kan betekenen.
- 2.3** In de offerte staat welke onderdelen en vlakken we wrappen, welke folie we gebruiken, hoe we voorbereiden en afwerken, wat er niet bij zit, de vaste prijs en bekende extra kosten. Ook staan erin hoe en wanneer je betaalt, een eventuele aanbetaling en de planning, of hoe we die afspreken. Prijzen voor particulieren zijn inclusief btw. In een offerte voor een bedrijf kunnen prijzen zonder btw staan, als dat duidelijk is aangegeven. Dan staan het btw-bedrag en het totaal met btw er ook in.

- 2.4** Voor het werk in de offerte betaal je een vaste prijs. Een andere prijs of extra betaald werk spreken we altijd vooraf met je af (artikel 7). Een prijsindicatie op basis van foto's is geen vaste prijs.
- 2.5** Een aanvraag en een prijsindicatie zijn gratis en vrijblijvend. Een los bezoek, een proefstuk of ander voorbereidend onderzoek kost alleen geld als we dat vooraf duidelijk met je hebben afgesproken.
- 2.6** Een offerte is geldig tot de datum die op de offerte staat, en anders 7 dagen vanaf de offertedatum.
- 2.7** Wij voeren het werk zorgvuldig en vakkundig uit, met de afspraken uit je offerte als basis. Wij zijn altijd je aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het hele werk, van de voorbereiding tot de oplevering.

3. Wanneer de overeenkomst ontstaat

- 3.1** De overeenkomst ontstaat zodra je onze offerte accepteert voordat die verloopt. Je geeft akkoord per e-mail of per WhatsApp. Zet het liefst het offerte- of opdrachtnummer erbij. Schrijft de wet een bepaalde vorm voor, dan houden we ons daaraan.
- 3.2** Na je akkoord sturen we je een bevestiging met de afgesproken werkzaamheden, de prijs, deze voorwaarden, het garantiebeleid en het formulier om af te zeggen. Ben je particulier, dan heb je 14 dagen bedenktijd. Hoe dat werkt, lees je in artikel 10. Verandert de opdracht, dan krijg je de nieuwe afspraken eerst ter goedkeuring. Niet reageren, of alleen een offerte ontvangen, telt niet als akkoord.
- 3.3** De overeenkomst en de wrapdag zijn twee aparte afspraken. Een gevraagde of voorgestelde datum staat pas vast als je folie vaststaat en we de datum schriftelijk hebben bevestigd. Hebben we een aanbetaling afgesproken, dan moeten we die ook hebben ontvangen. Zonder afgesproken aanbetaling staat de datum vast zodra we hem schriftelijk hebben bevestigd.

4. Ondergrond en bestaande situatie

- 4.1** Wrappen geeft bestaande onderdelen een nieuwe buitenkant. Het repareert geen constructieve problemen, vocht, kromgetrokken materiaal of kapotte apparaten, tenzij we die reparatie duidelijk hebben afgesproken.
- 4.2** Vertel ons wat je weet over beschadigingen, loslatende toplagen, vocht, hitte, eerdere reparaties en behandelingen. Verandert er iets tussen ons bezoek en de wrapdag, laat het ons dan weten. Wij blijven verantwoordelijk voor een deskundige beoordeling en voor het waarschuwen voor risico's.
- 4.3** Risico's die we kunnen zien of redelijkerwijs kunnen ontdekken, bespreken we vóór het werk. Denk aan een losse oude folielaag, folie die slecht hecht, een poreuze ondergrond of zwakke randen. Op een ondergrond die niet geschikt is, wrappen we niet zonder goede oplossing. Ook als je algemeen akkoord geeft, blijven wij hiervoor verantwoordelijk.
- 4.4** Ontdekken we tijdens het werk een probleem dat we vooraf niet konden zien, dan stoppen we met dat deel als dat nodig is. We leggen uit wat er aan de hand is. Daarna bespreken we herstel, een

andere aanpak, wat het betekent voor prijs en planning, of dat we dat deel niet doen. Extra betaald werk doen we pas na de afspraken uit artikel 7.

- 4.5** Als we oude folie, grepen of onderdelen weghalen, kan er een zwakke ondergrond tevoorschijn komen. Risico's die we kunnen zien aankomen, bespreken we vooraf. Schade doordat wij niet zorgvuldig werken, is voor onze rekening.

5. Kleur, materiaal en afwerking

- 5.1** Welke folie en welke vlakken we wrappen, staat vast zodra je akkoord geeft op de offerte. Een kleur op een scherm is een hulpmiddel: licht, scherminstellingen en structuur kunnen het beeld veranderen. Een staaltje van de folie kun je tegen betaling bij ons aanvragen. Wat dat kost, hoor je vooraf. Vraag je geen staaltje aan, dan houd je gewoon al je rechten.
- 5.2** Heb je bijzondere wensen, zoals een doorlopend patroon, binnenkanten, onzichtbare naden, grepen of boorgaten? Bespreek ze dan vooraf. Wij vertellen je welke afwerking kan en wat bij de prijs zit. Dit betekent niet dat we zomaar mogen afwijken in kleur, patroon of kwaliteit.
- 5.3** Werkbladen, achterwanden, natte ruimtes en plekken met veel hitte bekijken we apart. Ze horen alleen bij de opdracht als ze in de offerte staan. Waterbestendige folie maakt een houten ondergrond, naden of aansluitingen niet vanzelf waterdicht. Folie beschermt niet tegen hete pannen of snijden.
- 5.4** We gebruiken de folie die we hebben afgesproken. Is die niet te krijgen, dan doen we je een voorstel. Een ander type, merk of kleur, of een duidelijk andere afwerking, gebruiken we alleen als jij akkoord gaat. Is er geen goede oplossing, dan regelen we dat deel volgens de wet.
- 5.5** Kies je na je akkoord toch een andere folie? Dan kijken we of dat nog kan. We laten je vooraf weten wat dit betekent voor de prijs en de planning. Wat je al betaald hebt, trekken we af van het nieuwe totaal, en je betaalt nooit twee keer voor hetzelfde.
- 5.6** De AI-impressie van je keuken is een voorbeeld. Wat telt, is de folie die je kiest, en het staaltje als je dat hebt gezien.

6. Planning en voorbereiding op locatie

- 6.1** De wrapdag en hoe lang het werk duurt, spreken we samen af. Moet het werk echt vóór een bepaalde datum klaar zijn, zeg dat dan vóór je akkoord. Dan spreken we af of dat lukt.
- 6.2** Dreigt vertraging, dan laten we je dat zo snel mogelijk weten, met de reden en een voorstel voor de planning. Komen wij onze afspraken niet na, dan houd je de mogelijkheden die de wet je geeft. Je kunt ons bijvoorbeeld een laatste redelijke termijn geven en zo nodig de overeenkomst ontbinden. Halen we een datum die we samen als essentieel hebben afgesproken niet, dan gelden de regels die de wet daarvoor geeft.
- 6.3** Vóór de wrapdag krijg je per e-mail of WhatsApp uitleg over wat je moet voorbereiden. Bijvoorbeeld dat we er goed bij kunnen, dat er werkruimte is of dat je kastjes leeghaalt. Meer dan wat we vooraf duidelijk hebben afgesproken, hoeft je niet te doen.
- 6.4** We dekken de omgeving goed af en werken veilig. Is het op de locatie onverwacht niet veilig of kunnen we niet naar binnen, dan zoeken we eerst samen een oplossing. Extra kosten rekenen we

alleen als ze redelijk zijn, door jou komen en we ze vooraf hebben uitgelegd. Er geldt geen automatische boete.

- 6.5** Wrappen binnen 14 dagen na je akkoord kan als de planning dat toelaat. Ben je particulier, dan vragen we je dat apart te bevestigen. Hoe dat werkt, lees je in artikel 10.4.

7. Wijzigingen, meerwerk en minderwerk

- 7.1** Meerwerk is werk dat niet in de offerte staat. Bijvoorbeeld extra panelen, een wijziging die je later wilt of herstel dat er niet bij zat. Een fout van ons herstellen is nooit betaald meerwerk.
- 7.2** Bij een wijziging zetten we eerst op papier wat er verandert, wat het kost of hoe we de prijs berekenen, en wat het betekent voor de planning en de afwerking. Voor particulieren is de prijs inclusief btw. Noemen we een bedrijf een prijs zonder btw, dan staat dat er duidelijk bij. We beginnen pas met extra betaald werk als jij akkoord hebt gegeven. Weten we de prijs nog niet precies, dan spreken we een duidelijk maximum af, of een moment waarop je opnieuw beslist.
- 7.3** Je mag meerwerk altijd weigeren. We bespreken dan wat er binnen de oorspronkelijke opdracht nog goed kan. Kan de opdracht daardoor niet meer worden uitgevoerd, dan volgen we de regels uit de wet voor het wijzigen of beëindigen van de opdracht.
- 7.4** Minderwerk zetten we ook op papier, met wat het betekent voor de prijs en voor kosten die we al hebben gemaakt en niet meer kunnen besparen. Hetzelfde werk of materiaal rekenen we nooit dubbel.

8. Oplevering en restpunten

- 8.1** Als we klaar zijn, laten we je het werk zien. We lopen het waar mogelijk samen na: de afgesproken onderdelen, randen, naden, hoeken, hechting, de afwerking, het schoonmaken en eventuele schade. Je krijgt ook advies over het onderhoud.
- 8.2** We leggen de opleverdatum vast, en eventuele restpunten met de afspraken over herstel. Daarvan krijg je een bevestiging die je kunt bewaren. Kleine punten lossen we binnen een redelijke tijd op. Een fout waardoor je je keuken niet normaal kunt gebruiken, is geen klein restpunt.
- 8.3** Ben je er niet bij de oplevering, dan spreken we een moment af om het werk te beoordelen. Afspraken over herstel bevestigen we zo dat je ze kunt bewaren.
- 8.4** Teken en of betalen betekent niet dat je je rechten volgens de wet opgeeft. Ontdek je later een fout, meld die dan zodra dat redelijkerwijs kan. Een verborgen fout die je bij de oplevering niet hebt genoemd, kun je nog steeds melden. Deze regeling geldt voor particulieren. Ben je een bedrijf, dan gelden de termijnen in artikel 15.2.

9. Prijs, aanbesteding en betaling

- 9.1** Prijzen voor particulieren zijn inclusief btw. Kosten die niet te vermijden zijn, zoals reis- of parkeerkosten, staan vooraf in de offerte. Weten we het precieze bedrag nog niet, dan staat erin hoe we het berekenen.

- 9.2** Hebben we een aanbetaling afgesproken, dan betaal je de aanbetaling die op je offerte staat. Het is een aanbetaling op de opdracht. Ben je particulier, dan is de aanbetaling nooit meer dan de helft van de prijs. In de offerte staan dan het bedrag, de btw en wanneer je moet betalen.
- 9.3** We bestellen de folie en zetten de wrapdag definitief vast zodra je foliekeuze vaststaat en we de datum schriftelijk hebben bevestigd. Hebben we een aanbetaling afgesproken, dan doen we dat pas als we die hebben ontvangen. Betaal je de aanbetaling later, dan bespreken we wat dat betekent voor de bestelling en de planning.
- 9.4** Wat je al hebt betaald, zoals een aanbetaling, trekken we af van de totaalprijs. De rest betaal je op de dag van de oplevering, tenzij in de offerte iets anders staat. Je krijgt een factuur waarop staat wat je al hebt betaald en wat je nog moet betalen.
- 9.5** Ben je het inhoudelijk niet met ons eens, dan mag je een deel van de betaling inhouden, voor zover de wet dat toelaat. Dat deel moet in verhouding staan tot het probleem. Het deel waarover we het eens zijn, betaal je zoals afgesproken. Ben je een bedrijf, dan geldt artikel 15.4.
- 9.6** Ben je particulier en betaal je niet op tijd, dan sturen we je eerst een gratis herinnering. Daarin krijg je 14 dagen om alsnog te betalen. Die 14 dagen gaan in op de dag nadat je de herinnering hebt ontvangen. In de herinnering staat ook welke kosten daarna kunnen volgen. Pas daarna rekenen we de wettelijke rente en incassokosten, en alleen als de wet dat toestaat.
- 9.7** Stoppen met het werk of de opdracht beëindigen omdat je niet betaalt, doen we alleen als de wet dat toestaat. We waarschuwen je eerst en kijken naar hoe ernstig de achterstand is. Een kleine betaalachterstand betekent niet dat je je garantie of je recht op herstel kwijt bent.
- 9.8** Wat je als bedrijf betaalt als je te laat betaalt, staat in artikel 15.4.
- 9.9** Betaal alleen via onze betaallink, ons pinapparaat of de rekening op je factuur. Contant betalen aan onze vakman kan alleen tegen een bon uit ons systeem. Vraagt iemand je om op een andere rekening te betalen, neem dan eerst contact met ons op.

10. Bedenktijd

- 10.1** Ben je particulier? Dan heb je 14 dagen bedenktijd. Die tellen vanaf de dag ná je akkoord op de offerte. In die tijd kun je de opdracht zonder reden afzeggen.
- 10.2** Afzeggen doe je met een bericht naar contact@wraps.nl, per WhatsApp naar 085 369 77 73 of per post naar ons adres. Je mag het formulier in de bijlage onderaan deze voorwaarden gebruiken, maar dat hoeft niet. Je bent op tijd als je je bericht binnen de 14 dagen verstuurt.
- 10.3** Zeg je binnen de bedenktijd af, dan krijg je alles wat je hebt betaald, ook je aanbetaling, binnen 14 dagen nadat je hebt afgezegd terug. We betalen terug op dezelfde manier als je hebt betaald, tenzij je iets anders wilt. Hebben we op jouw verzoek al gewerkt (artikel 10.4), dan trekken we het bedrag voor het deel dat al klaar is ervan af.
- 10.4** Wil je dat we binnen de 14 dagen komen wrappen? Dan vragen we je dat apart te bevestigen, per e-mail of WhatsApp. In die bevestiging verklaar je ook dat je weet dat je niet meer kunt afzeggen als je keuken klaar is. Heb je dat gedaan en is je keuken klaar, dan kun je niet meer afzeggen. Zeg je af terwijl we al bezig zijn, dan betaal je alleen voor het deel dat al klaar is.
- 10.5** Ben je een bedrijf? Dan geldt deze bedenktijd niet.

11. Afspraak verzetten of opdracht annuleren

- 11.1** Wil je de wrapdag verzetten of de opdracht annuleren, laat het ons dan zo snel mogelijk weten via contact@wraps.nl of WhatsApp op 085 369 77 73. Zet de opdracht en de afspraak erbij. Het telt wanneer je bericht bij ons binnenkomt, niet wanneer wij het lezen of bevestigen. Wij laten je weten dat we je bericht hebben ontvangen en hoe het verder gaat.
- 11.2** Verzetten is gratis als je verzoek ons uiterlijk 24 uur vóór de afgesproken begintijd bereikt. We spreken samen een nieuwe datum af, afhankelijk van wanneer we kunnen. De opdracht en de folie blijven hetzelfde. Wil je daar iets aan veranderen, dan gelden artikel 5 en 7.
- 11.3** Bereikt je verzoek om te verzetten ons minder dan 24 uur vóór de afgesproken begintijd, dan betaal je €100 inclusief btw per afspraak. Dat is de vergoeding voor de dag die we voor je hadden vrijgehouden en de voorrijkosten van onze vakman. Heb je een aanbetaling gedaan, dan blijft die staan voor de nieuwe datum. Voor dezelfde kosten rekenen we niet nog een andere vergoeding.
- 11.4** Annuleer je de hele opdracht, dan betaal je alleen aantoonbare, redelijke kosten die we voor jouw opdracht al hebben gemaakt en niet meer kunnen besparen. Bijvoorbeeld voorbereidend werk dat al is gedaan, of folie die speciaal voor jou is besteld en die we niet kunnen terugsturen of opnieuw gebruiken. Folie die nog niet is besteld, werk dat we niet meer hoeven te doen en andere besparingen rekenen we niet. Gemiste winst rekenen we niet.
- 11.5** We laten je zien hoe we op het bedrag komen en trekken het af van wat je al hebt betaald. Heb je meer betaald, dan krijg je de rest terug. Is het bedrag hoger dan wat je al hebt betaald, dan krijg je een rekening voor het verschil. We rekenen nooit zowel verzetskosten als annuleringskosten voor hetzelfde.
- 11.6** Zonder overeenkomst betaal je geen annuleringskosten. Zeg je als particulier af binnen de bedenktijd, dan geldt artikel 10 en betaal je geen kosten uit dit artikel. Beëindig je de overeenkomst omdat wij ons niet aan de afspraken houden, dan gelden de regels uit de wet voor herstel, opschorten en ontbinden, en niet de kosten uit dit artikel. Ben je een bedrijf, dan geldt artikel 15.5 in plaats van artikel 11.3 en 11.4.

12. Schade en omstandigheden buiten onze invloed

- 12.1** Schade waarvoor wij bij het werk volgens de wet verantwoordelijk zijn, regelen we volgens de wet. Meld schade zodra je die ontdekt en voorkom waar je redelijkerwijs kunt dat het erger wordt.
- 12.2** Of en hoeveel wij moeten vergoeden, volgt uit de wet. Daarbij telt onder meer waardoor de schade is ontstaan en of je zelf iets te verwijten valt. Je recht op vergoeding hangt niet af van wat onze verzekering uitkeert. Ben je een bedrijf, dan geldt ook artikel 15.3.
- 12.3** Kunnen we onze afspraken niet nakomen door iets wat ons volgens de wet niet kan worden aangerekend, dan laten we je weten wat dat betekent en zoeken we samen een passende oplossing. Je houdt de mogelijkheden uit de wet om de overeenkomst te ontbinden en geld terug te krijgen dat je niet hoeft te betalen.

13. Foto's, privacy en geschillen

- 13.1** Voor en na het werk mogen we gerichte foto's maken van de keuken of het interieur dat we wrappen. Dat doen we om het werk vast te leggen, voor onze kwaliteitscontrole, de oplevering en service. We laten het je vooraf weten. Hoe we met de foto's omgaan, lees je in ons privacybeleid.
- 13.2** Wraps.nl mag foto's van voor en na het werk publiceren, als die niet tot jou te herleiden zijn. Bijvoorbeeld als portfolio op onze website en sociale media. We halen herkenbare details weg of maken ze onscherp, en we delen geen exacte locatie of locatiegegevens uit het bestand.
- 13.3** Willen we foto's publiceren die wel tot jou te herleiden zijn, of twijfelen we daarover, dan vragen we je vooraf apart om toestemming. Je akkoord op de opdracht of op deze voorwaarden telt daar niet voor. Zeg je nee of trek je je toestemming later in, dan heeft dat geen gevolgen voor je opdracht, prijs of garantie. Intrekken kan per e-mail of WhatsApp. We stoppen dan met het gebruik en halen de foto's van onze eigen kanalen.
- 13.4** Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ben je particulier, dan houd je altijd de bescherming die de wet je als consument geeft. Komen we er samen niet uit, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de rechter die volgens de wet bevoegd is. Ben je een bedrijf, dan geldt artikel 15.6.

14. Garantie en klachten

- 14.1** Je hebt recht op de kwaliteit van folie en werk die we hebben afgesproken. Daarnaast krijg je bij particuliere en zakelijke opdrachten 5 jaar garantie op de folie én de montage, voor de afgesproken toepassing bij normaal gebruik binnenshuis. Wat er precies onder valt, staat in ons garantiebeleid. Dat krijg je vóór je akkoord als pdf die je kunt bewaren. De garantie komt bovenop je rechten volgens de wet en maakt die niet kleiner.
- 14.2** Een klacht meld je via contact@wraps.nl, via WhatsApp of telefonisch op 085 369 77 73, of per post naar ons adres. Binnen 5 werkdagen laten we je weten dat we je klacht hebben ontvangen. Binnen 14 dagen krijg je een inhoudelijke reactie, of laten we je weten wat we nog moeten onderzoeken en wanneer je van ons hoort. Teken bij de oplevering of betalen betekent niet dat je later geen terechte klacht meer kunt indienen.

15. Extra afspraken voor zakelijke opdrachten

Dit artikel geldt alleen als je de opdracht geeft voor je bedrijf of beroep. Voor particulieren verandert er niets. Voor zakelijke opdrachten gaan de afspraken in dit artikel voor op de andere artikelen.

- 15.1** Alleen deze voorwaarden gelden. Je eigen inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden gelden niet.
- 15.2** Na de wrapdag sturen we je de foto's van onze eindcontrole per e-mail. Heb je binnen 7 dagen na die e-mail geen punten gemeld, dan geldt het werk als goedgekeurd. Iets wat je pas later ontdekt en eerder niet kon zien, meld je binnen 14 dagen nadat je het hebt ontdekt, per e-mail of WhatsApp.
- 15.3** Zijn wij aansprakelijk, dan vergoeden we maximaal het bedrag van de opdracht. Gevolgschade, zoals omzetverlies of een dag dat je zaak dicht is, vergoeden we niet. Deze beperkingen gelden

niet bij letselschade, en niet bij schade door opzet of bewuste roekeloosheid van ons of onze leiding.

- 15.4** Je betaalt bij de oplevering, of eerder als we een aanbetaling hebben afgesproken. Betaal je niet op tijd, dan mogen we het werk stilleggen tot je hebt betaald en rekenen we de wettelijke handelsrente en incassokosten. Je mag een betaling niet inhouden of verrekenen, tenzij wij je klacht hebben erkend.
- 15.5** Zeg je de opdracht af, dan betaal je de kosten die we al hebben gemaakt, met een minimum van 25% van de prijs bij afzeggen minder dan 7 dagen vooraf, of 50% bij minder dan 2 dagen. Verzet je minder dan 24 uur van tevoren, dan betaal je €100.
- 15.6** Een geschil leggen we voor aan de rechtbank Rotterdam.

Bijlage: modelformulier voor herroeping

Wil je als particulier binnen de bedenktijd afzeggen (artikel 10)? Dan mag je dit formulier gebruiken. Dat hoeft niet: een gewoon bericht per e-mail, WhatsApp of post is ook goed. De tekst hieronder is het wettelijke modelformulier.

Modelformulier voor herroeping

(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)

— Aan: Wraps.nl, Brede Hilledijk 298, 3072 NK Rotterdam, contact@wraps.nl

— Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede, dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*):

— Besteld op (*)/Ontvangen op (*): _____

— Naam consument(en): _____

— Adres consument(en): _____

— Handtekening van consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend):

— Datum: _____

() Doorhalen wat niet van toepassing is.*